

AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI E DI SEGRETERIA

Dott.ssa Pappacena Marilena

ELENCO SPECIFICO  
DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2017/2019

\*\*\*\*\*

**\*\* RISORSE UMANE \*\***

**Responsabile**

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Segretario Comunale	Fascia B	1	Pappacena dott.ssa Marilena	

**Personale assegnato**

Profilo professionale	Categoria	Unità	Nominativo	Note
Istruttore Amministrativo	C	1	Rovidone Angelo	

**\*\* ATTIVITA' \*\***

Collaborazione giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva del Segretario

Partecipazione con funzione consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio

Rogito dei contratti e autenticazione di firme

Coordinamento e soprintendenza dei titolari di P.O.

Funzionalità e gestione/organizzazione degli uffici e dei servizi direttamente affidati

Attività di responsabile prevenzione illegalità e corruzione

Attività di responsabile della trasparenza

Espletamento dell'attività di controllo

**OBIETTIVI ASSEGNATI**

**AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI E DI SEGRETERIA**

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO STRATEGICO	TEMPISTICA
1	Miglioramento gestione volto a garantire il funzionamento dell'ente nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza e la corretta e funzionale erogazione di servizi nel rispetto degli indirizzi forniti dall'ente	Sempre
2	obblighi di trasparenza e degli adempimenti riguardanti la prevenzione della corruzione nel rispetto delle prescrizioni normative e delle disposizioni interne all'Ente	Secondo la tempistica di cui al PTTI e PTPC

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TEMPISTICA
1	<b>CONFERENZE DI SERVIZIO</b> Convocare conferenze di servizio mensili per promuovere attività di impulso operativo, di supporto organizzativo e coordinamento dei Responsabili di posizione organizzativa e di servizio.	Mensile/all'occorrenza
2	Adempimenti relativi alla programmazione del fabbisogno del personale	All'occorrenza
3	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b> Collaborare con il Sindaco la Giunta e il Consiglio Comunale nel far pervenire le notizie rilevanti sull'attività dell'Amministrazione Comunale sulle attività poste in essere dalle posizioni organizzative.	Periodico
4	Promuovere il <b>MIGLIORAMENTO</b> dell'ente locale attraverso: - Organizzazione di incontri partecipativi anche con categorie esterne come Organizzazioni Sindacali, Associazioni di Categoria, Dirigenti Scolastici, Tecnici che hanno rapporti con l'ente. - Incontro con i dipendenti (suddivisi per Servizio d'appartenenza) per raccogliere le proposte e dare l'avvio alle idee di lavoro.	Mensile
5	Mappatura dei processi di propria competenza	31/12/2017
6	Controllo presenze e rispetto orari d'ufficio da parte di tutti i dipendenti comunali, pubblicazione nel sito delle assenze e presenze mensili.	Sempre
7	Verifica "amministrazione trasparente"	Periodicamente
8	Predisposizione regolamento in materia di accesso ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 33/2013	23/06/2017
9	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b> Organizzare corsi di formazione in materia di anticorruzione/contratti pubblici.	All'occorrenza
10	Predisposizione regolamento per gli affidamenti sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art 36 del D.Lgs. 50/2016 in collaborazione con le altre aree.	31/12/2017
11	Informatizzazione servizio delibere - determine	sempre
12	SCADENZIARIO CONTRATTI E CONVENZIONI	31/12/2017

<b>Prof. Prof.le</b>	<b>Cat./Pos. Econ.</b>	<b>Nominativo coinvolto sull'obiettivo</b>	<b>Ob. 1</b>	<b>Ob. 2</b>	<b>Ob. 3</b>	<b>Ob. 4</b>	<b>Ob. 5</b>	<b>Ob. 6</b>	<b>Ob. 7</b>	<b>Ob.8</b>	<b>Ob. 9</b>	<b>Ob.10</b>	<b>Ob.11</b>	<b>Ob. 12</b>
Istruttore amm.	C/5	Rovidone Angelo					X	X	X		X		X	X

**\*\* RISORSE FINANZIARIE\*\***

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Stanziamiento Assestato 2017	Stanziamiento Assestato 2018	Stanziamiento Assestato 2019	Stanziamiento Assestato di cassa
<b>Responsabile 6 PAPPACENA MARILENA</b>					
<b>01.02-1.03.01.02.014</b> Stampati specialistici	<b>78 0</b> Formazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale - acquisto di beni	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 0	Programma 0	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>107 0</b> Spese per nucleo valutazione contrattazione collettiva decentrata	600,00	600,00	600,00	1.200,00
Missione 0	Programma 0	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>108 0</b> Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personalsonale - presta	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.605,00
Missione 0	Programma 0	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.04.004</b> Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	<b>108 1</b> Formazione obbligatoria, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personalsonale - presta	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 0	Programma 0	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.16.999</b> Altre spese per servizi amministrativi	<b>111 0</b> Spese per Uffici e Servizi Generali	800,00	800,00	800,00	819,90
Missione 0	Programma 0	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>111 1</b> Spese per quote di associazioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 0	Programma 0	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.02.01.02.001</b> Imposta di registro e di bollo	<b>113 0</b> Imposta di Bollo Virtuale	100,00	1.400,00	500,00	100,00
Missione 0	Programma 0	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.02-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>123 0</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	360,00	360,00	360,00	360,00
Missione 0	Programma 0	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.11.006</b> Patrocinio legale	<b>124 0</b> Liti, arbitraggi, risarcimenti - prestazione di servizi	6.537,60	4.000,00	4.000,00	9.996,31
Missione 0	Programma 0	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi	

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Stanziamiento Assestato 2017	Stanziamiento Assestato 2018	Stanziamiento Assestato 2019	Stanziamiento Assestato di cassa
<b>01.11-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>322 2</b> Trattamento economico accessori dipendenti	3.930,00	3.930,00	3.930,00	5.601,81
Missione 0 Programma 0 Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.03.02.02.001</b> Rimborso per viaggio e trasloco	<b>322 3</b> Indennità e rimborso spese missioni	800,00	800,00	800,00	862,70
Missione 0 Programma 0 Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>322 4</b> Quota fondo efficienza servizi esercizi precedenti	15.474,61	8.000,00	8.000,00	15.474,61
Missione 0 Programma 0 Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>335 0</b> Canone di appalto per servizio di pulizia edifici di proprietà comunale	12.000,00	16.000,00	16.000,00	14.239,68
Missione 0 Programma 0 Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.07.001</b> Locazione di beni immobili	<b>338 0</b> Concorso locazione della sezione circoscrizionale impiego recapiti e sezioni decentrate	850,00	900,00	900,00	850,00
Missione 0 Programma 0 Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1401 0</b> Spese gestione servizio volontari	550,00	550,00	550,00	550,00
Missione 0 Programma 0 Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>6 PAPPACENA MARILENA</b>	<b>46.302,21</b>	<b>41.640,00</b>	<b>40.740,00</b>	<b>54.960,01</b>

## SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Stanziamiento Assestato 2017	Stanziamiento Assestato 2018	Stanziamiento Assestato 2019	Stanziamiento Assestato di cassa
<b>TOTALE GENERALE</b>		46.302,21	41.640,00	40.740,00	54.960,01