

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAPPACENA MARILENA**

QUALIFICA **Iscritta all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali - Segretario Comunale di fascia B**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dall' 8 gennaio 2015 ad oggi
Comune di San Pietro Mosezzo (NO) - Comune di Nibbiola (NO)
Enti locali
Segretario Comunale - Responsabile di Servizi
- Date (da – a)
 - Nome datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 10 novembre 2014 - 8 gennaio 2015
Comune di San Pietro Mosezzo
Enti locali
Segretario Comunale - Responsabile di Servizi
- Date (da – a)
 - Nome datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da marzo 2014 - 8 novembre 2014
Comune di Balzola e Comune di Morano sul Po (AL)
Enti locali
Segretario Comunale e Responsabile dei Servizi Amministrativi, del Servizio Tributi, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Balzola.
- Date (da – a)
 - Nome datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da settembre 2012 - marzo 2014
Comune di Villata (VC) e Comune di Biandrate (NO)
Enti locali
Segretario Comunale, Responsabile Area Affari Generali del Comune di Villata e Responsabile del Personale, Responsabile del Servizio Tributi, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Biandrate
- Date (da – a)
 - Nome e Indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

2011 a marzo 2014
Unione tra i Comuni di San Nazzaro Sesia e Villata
Piazza Alberto Gastaldi, 14, Villata (VC)
Ente locale
Segretario Unionale
- Date (da – a)
 - Nome e Indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da agosto 2011 a settembre 2012
Comune di Villata
Piazza Alberto Gastaldi, 14, Villata (VC)
Ente locale
Segretario Comunale – Responsabile dell'Area Affari Generali
- Date (da – a)
 - Nome datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

2015 fino 2017
Comune di Dormelletto, Nebbiuno
Enti Locali

- Tipo di impiego Componente del nucleo di valutazione
 - Date (da – a) **2015**
 - Nome datore di lavoro Comune di Recetto (NO) - Unione Novarese 2000
 - Tipo di azienda o settore Enti Locali
 - Tipo di impiego Componente del nucleo di valutazione

- Date (da – a) **2014**
- Nome datore di lavoro Comune di Biandrate (NO)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Componente del nucleo di valutazione

- Date (da – a) **2012-2013**
- Nome datore di lavoro Comune di Recetto (NO)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Componente del nucleo di valutazione

- Date (da – a) **2012**
- Nome datore di lavoro Comune di San Pietro Mosezzo (NO)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Componente del nucleo di valutazione

- Date (da – a) **Nel corso degli anni 2011-2012 e 2014-2015**
- Nome datore di lavoro Comuni di Carisio (VC), Greggio (VC), Recetto (NO), San Nazzaro Sesia (NO), Nibbiola (NO), Comune di Casalino (NO)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Segretario Comunale Reggente a scavalco

- Date (da – a) **2010-2011**
- Nome e Indirizzo datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Legale
- Tipo di impiego Avvocato

- Date (da – a) **27 Luglio 2010 – 25 Ottobre 2010**
- Nome e Indirizzo datore di lavoro Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di azienda o settore Piazza Cavour, 25 Roma
- Tipo di impiego Scuola di formazione pubblica amministrazione locale
- Tipo di impiego Tirocinio presso il Segretario Comunale di Castiglione del Genovesi (SA)

- Date (da – a) **13 Novembre 2006 - 19 Settembre 2008**
- Nome e Indirizzo datore di lavoro AGC - Avvocatura regionale della Campania – Via Nuova Marina, 19/C, Napoli
- Tipo di azienda o settore Avvocatura – Diritto Civile, Amministrativo e Penale
- Tipo di impiego Pratica Legale

- Date (da – a) **19 Settembre 2006 - 12 Novembre 2006**
- Nome e Indirizzo datore di lavoro Avv. Mancuso Umberto – Sarno (SA)
- Tipo di azienda o settore Avvocato – Diritto Civile e Amministrativo
- Tipo di impiego Pratica Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2013 – 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale - Piazza Cavour, 25 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art. 14, comma 1 (Spe.S) del d.p.r. n. 465/97, edizione 2013
- Qualifica conseguita Segretario di fascia B

- Date **2009 – 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale - Piazza Cavour, 25 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso - concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di trecento segretari comunali all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali bandito con deliberazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 06/03/2007
- Qualifica conseguita Diploma del corso

- Date **da Aprile 2008 a Novembre 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L'Accademia Juris Diritto per Concorsi - Corso per la preparazione al concorso per uditore giudiziario tenuto dal Cons. F.Caringella e dal Cons. R.Garofoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto Civile e Diritto Penale

- Date **da Novembre 2006 ad Aprile 2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II - Scuola di specializzazione per le professioni legali - Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Tributario, Diritto Ecclesiastico, Diritto Commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Processuale Civile e Penale.
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione per le professioni legali

- Date **da Ottobre 1999 a Marzo 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II - Napoli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie giuridiche e legali
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Tesi o lavoro conclusivo del corso Tesi in Diritto del Lavoro: "La certificazione dei contratti di lavoro" – Relatore: Prof. F. Santoni.

- Date **Da Settembre 1994 a Luglio 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo-Ginnasio "T. L. Caro" – Corso Amendola, Sarno (SA)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di programmazione e di gestione del processo, problem solving e capacità di proposizione di soluzioni gestionali ed operative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access). Esperienza nella ricerca giuridica on-line. Buona conoscenza dei principali Internet browser (Internet Explorer, Mozilla Firefox) e dei programmi di gestione di posta elettronica.

08/07/2016

Dott.ssa Pappacena Marilena