



Comune di San Pietro Mosezzo

Provincia di Novara

28060 Via Marinone n.13 – Tel. 0321/530111

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, PRESSO IL COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Visti:

- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la P.A. “Linee guida sulle procedure concorsuali”;
- il D.P.R. n. 487/1994 così come modificato e integrato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 ed in particolare gli artt. 3 e 6 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – art. 35-quater, così come inserito dal D.L. 36/2022, convertito con modifiche dalla Legge n. 79/2022;
- il D.Lgs. n. 104/2022;
- il D.L. 80/2021 convertito con Legge 113 del 06.08.2021;
- il D.M. 09 Novembre 2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”;
- la Legge n. 104/1992 – art. 20
- la Legge n. 68/1999

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 31.03.2025, aente ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Semplificato triennio 2025-2027 - ai sensi dell’articolo 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021”, nell’ambito del quale ha sede la Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” - Sottosezione 3.3. Piano del Fabbisogno di Personale 2025-2027 e della deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 01.10.2025 di modifica della relativa Sezione 3.3 concernente le politiche del personale;

- della determinazione n. 17 del 28/01/2026 reg. gen. con la quale è stato approvato il presente avviso di pubblica selezione;

- della nota prot. n. 561 del 26/01/2026 con la quale il Comune di San Pietro Mosezzo ha inoltrato la comunicazione di cui all’art. 34-bis del D. Lgs 165/2001;

L’assunzione a tempo indeterminato del vincitore del posto messo a concorso sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto mediante la predetta procedura di mobilità ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 il presente concorso pubblico verrà revocato.

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

RENDE NOTO

E’ indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di n. 1 posto nell’area degli Istruttori, profilo di Istruttore Amministrativo.

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli art. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Relativamente alla presente procedura, non si è ritenuto di procedere all’espletamento

della preventiva mobilità volontaria, stante il novellato testo dell'art. 30 comma 2bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le modalità di concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si attesta che, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità per il profilo professionale messo a concorso, non opera la riserva a favore dei militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014, così come sostituito dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8.

Il dipendente sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie indicate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori.

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche sono quelle corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, in particolare, ma non esclusivamente, nei settori:

- servizi amministrativi generali,
- servizi demografici, anagrafici, elettorali e statistici,
- servizi di segreteria.

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico base dell'area istruttori, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;

B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle

- norme vigenti per il collocamento a riposo;
- C) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- D) godimento dei diritti civili e politici;
- E) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- F) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- H) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- I) possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale (scuola secondaria di secondo grado) che permetta l'accesso all'Università o equipollente; saranno altresì ammessi al concorso i candidati in possesso di un titolo di studio superiore e assorbente;
- L) possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Inoltre sono richieste:

Conoscenza della lingua inglese e abilità nell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento delle prove. L'Amministrazione può altresì disporre la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente

instaurato qualora la mancanza di taluno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze, anche di ordine penale, per dichiarazioni false o mendaci.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La presentazione della candidatura al concorso deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA disponibile all'indirizzo <https://www.inPA.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n° 82/2005, e compilando il format di candidatura.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n° 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso

selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Il sistema invierà automaticamente al candidato una mail riepilogativa delle dichiarazioni inviate al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento “inPA” disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it> (fa fede la scadenza indicata sul portale inPA).

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

È possibile fino alla data di scadenza del bando modificare o integrare la domanda. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inPA.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento “inPA”. Non è garantita la

soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione Comunale, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o relativi allegati, si procederà a comunicare sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita;
- 3) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico, obbligatoriamente il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o il domicilio digitale intestato al candidato al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione. Il concorrente è tenuto a comunicare, con

le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;

- 4) il codice fiscale;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri, oppure dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n°165/2001;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera I) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
- 8) di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002; altrimenti devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale pende l'eventuale procedimento penale;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 11) di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso, qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione;
- 12) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno;
- 13) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- 14) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla specifica mansione come previsto nell'art. 2 del presente bando;
- 15) per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 16) di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

- 17) di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;
- 18) di avere un'età anagrafica non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo e di non essere dipendenti dello Stato o di Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- 19) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nei Regolamenti del Comune di San Pietro Mosezzo;
- 20) di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- 21) per i cittadini dell'Unione Europea (non Italiani) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 22) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/1994 come modificato dal D.P.R. n° 82/2023;
- 23) gli eventuali titoli di servizio valutabili ai fini di quanto stabilito dall'art. 5 comma 11 del presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono richiedere misure dispensative, strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il candidato non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

La partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando comporta la piena, esplicita ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle norme stabilite dallo stesso e

di quelle qui espressamente richiamate.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, dovrà essere allegata direttamente nel portale inPA. A pena di esclusione è necessario allegare:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- b) copia della ricevuta di versamento tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi con bonifico bancario presso le seguenti coordinate:

Poste Italiane SpA – Agenzia di San Pietro Mosezzo (NO), C/C N. 1073239129 - CAB 3200 - ABI 7601

IBAN: IT60U0760103200001073239129

Causale bonifico: *Nome e cognome* Tassa concorso pubblico istruttore amministrativo 2026.

In nessun caso la tassa di ammissione al concorso sarà rimborsata.

- c) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e di partecipare alla presente selezione;
- d) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001;
- e) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Nel caso il portale InPA consenta il caricamento di un solo allegato, si consiglia di unire preventivamente i documenti in un unico file .pdf

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine di presentazione, il Servizio Personale esamina le domande di partecipazione ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità, eventualmente provvedendo all'esclusione di singoli candidati con avviso personale motivato.

La selezione pubblica sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata successivamente alla suddetta ammissione.

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e una prova orale.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il punteggio complessivo dell'esame è espresso in centesimi.

In particolare, la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 45/45 per la prova scritta;
- b) punti 10/10 per la valutazione dei titoli di studio, professionali, di servizio.
- c) punti 45/45 per la prova orale.

Ai fini della valutazione dei titoli, che avviene dopo la prova scritta solo relativamente agli ammessi alla prova orale e viene resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale stessa, sono considerate le due distinte categorie che seguono:

1) Titoli di studio: a tale categoria possono essere attribuiti al massimo punti 6, come segue:

- diploma di maturità in base al quale è richiesta l'ammissione al concorso e relativa votazione conseguita: in caso di voto massimo: punti 2, in caso di voto pari almeno ai 9/10 del massimo: punti 1;

- laurea triennale di indirizzo giuridico-economico: punti 3;

- laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o quinquennale di indirizzo giuridico-economico: punti 4 (non cumulabile con eventuale laurea triennale);

- eventuali ulteriori diplomi o attestazioni comunque utili rispetto al profilo professionale oggetto del concorso (compresi master, corsi di specializzazione, ecc.): punti 1 per ogni titolo, per un massimo di punti 2;

2) Titoli di servizio: a tale categoria possono essere attribuiti al massimo punti 4, come segue:

- servizio presso altri enti locali, nel medesimo profilo professionale oggetto del concorso o equipollente o superiore: punti 1 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

- servizio presso altri enti pubblici nel medesimo profilo professionale oggetto del concorso o equipollente o superiore, oppure, servizio presso altri enti locali in profilo professionale diverso o inferiore: punti 0,5 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

NB: ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa, sono conteggiati esclusivamente i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio, secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro; inoltre, poiché la valutazione avverrà sulla base delle dichiarazioni ed allegazioni predisposte dal candidato, si raccomanda di prestare la

massima attenzione in fase di redazione della domanda poiché non saranno consentite integrazioni.

ART. 6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi - o eventuale comunicazione equivalente - sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo internet:

<https://www.comune.sanpietromosezzo.no.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali. Copia del calendario delle prove (giorno e ora) e della sede delle prove, così come delle eventuali modifiche del calendario e della sede, sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al summenzionato indirizzo.

È onere dei candidati ammessi verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, dovendosi considerare il candidato rinunciatario.

ART. 7 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a trenta, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle seguenti materie:

- a) nozioni di cultura generale;
- b) nozioni sull'ordinamento dei Comuni;
- c) nozioni in materia di pubblico impiego e di procedimento amministrativo;
- d) codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- e) nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs 81/2008).

Saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 30 candidati classificati, cioè coloro che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione.

Ai fini della determinazione del punteggio, si procederà come segue:

per ogni risposta esatta saranno attribuiti n. 2 punti;
per ogni risposta mancante non saranno attribuiti punti;
per ogni risposta errata sarà sottratto n. 1 punto.

Il risultato della preselezione non costituisce punteggio aggiuntivo o elemento aggiuntivo di valutazione nel concorso e, pertanto, non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Il giorno, l'ora e la sede della preselezione, così come le eventuali modifiche del calendario e della sede, saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<https://www.comune.sanpietromosezzo.no.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove, una PROVA SCRITTA ed una PROVA ORALE.

Materie oggetto delle prove:

PROVA SCRITTA

Quesiti a risposta multipla e/o aperta sulle seguenti materie:

1. Il Testo Unico degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
2. Il procedimento amministrativo in generale (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
3. I provvedimenti tipici della Pubblica Amministrazione locale;
4. I servizi anagrafici;
5. I servizi demografici;
6. Nozioni base di contrattualistica pubblica;
7. Nozioni base in materia di pubblico impiego;
8. Nozioni base di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
9. Reati propri del pubblico ufficiale e reati contro l'amministrazione pubblica e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 31/45.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso e verterà sulle stesse materie della prova scritta, nonché:

1. sulle conoscenze e capacità informatiche del candidato, anche con l'utilizzo pratico di pc e degli applicativi informatici più diffusi;
2. sulle conoscenze linguistiche del candidato nella lingua straniera inglese;

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 31/45 anche nella prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, fatte salve le eventuali limitazioni legate ad eventuale situazione di emergenza sanitaria.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo finale. Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle due prove d'esame e del punteggio per i titoli.

Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ove ottenga almeno 31/45 in ciascuna delle prove e, pertanto, un punteggio finale non inferiore a 62/100.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2, comma 10, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire al protocollo del Comune, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione del Responsabile e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente.

La pubblicazione vale quale notificazione dell'esito della procedura concorsuale agli

interessati.

La graduatoria sarà efficace dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione e per il periodo di validità previsto dalla legge, pari a due anni a norma dell'art. 1, commi 148 e 149 della legge 27 dicembre 2019, n. 160. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale secondo le necessità organizzative dell'Ente. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'ammissione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a far pervenire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà, quindi, all'eventuale assunzione del candidato risultato al primo posto in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La nomina acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi di cui all'art. 25 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, a pena di decadenza dal diritto.

Al fine di constatare l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Qualora il vincitore non si presenti, senza giustificato motivo, o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero qualora il giudizio sanitario sia sfavorevole, decade da ogni diritto derivante dal concorso.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso ai luoghi individuati come sede delle prove concorsuali e per la permanenza sul territorio comunale, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di San Pietro Mosezzo garantisce che il trattamento dei dati personali dei partecipanti (di seguito "Interessati", ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del GDPR) si svolga nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In relazione agli obblighi di pubblicità e di trasparenza il Comune di San Pietro Mosezzo si riferisce alle "*Linee guida in materia di trattamento di*

dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014), con specifico riferimento alle indicazioni di cui alla Parte Seconda, Par. 3.b “Graduatorie”.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali riferiti ai soggetti Interessati (conferiti dall'interessato e rielaborati/integrati dal Comune) sono trattati per la selezione/gestione del concorso pubblico in oggetto e per eventuale fase successiva di cessione della graduatoria ad altri enti, sulla base del presupposto di liceità di cui all'Art. 6, comma 1, lett. e) del GDPR (esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione della finalità sopra specificata e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno conservati per tempi compatibili con la finalità della raccolta e con le normative di settore cui è soggetta l'amministrazione.

Ambito di conoscibilità. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato da soggetti espressamente autorizzati ed istruiti, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di San Pietro Mosezzo, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria. I dati potranno essere oggetto di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), esclusivamente nei limiti delle sopracitate normative riferite agli obblighi di pubblicità e trasparenza cui è soggetto il Comune.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

ART. 11 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente

procedura di concorso, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;

□□ non dare corso alla procedura di concorso valutate le domande pervenute o l'esito delle prove dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura;

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune dell'ente.

<https://www.comune.sanpietromosezzo.no.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di capacità assunzionale e contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo precedente. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando di concorso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio personale tramite mail: municipio@comune.sanpietromosezzo.no.it o telefono: 0321/530111.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento è il responsabile del personale, dott. Francesco Puoti.

Il Responsabile del servizio
Segretario dott. Francesco Puoti
(firmato digitalmente)