



# **COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO**

**Provincia di NOVARA**

C.A.P. 28060 - Via Marinone n. 13  
Codice Fiscale o Partita IVA 00415190032  
[www.comune.sanpietromosezzo.no.it](http://www.comune.sanpietromosezzo.no.it)

Tel. 0321/530123 - Fax 0321/530145

## **UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI**

Allegato alla determinazione n. 155 del 09.07.2009

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

**ANNI SCOLASTICI**

**2009 – 2010 / 2010 - 2011**

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### **INDICE**

- ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**
- ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**
- ART. 3 – AMMONTARE DELL’APPALTO**
- ART. 4 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**
- ART. 5 – ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO - VARIAZIONI**
- ART. 6 – PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**
- ART. 7 – ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONE- PAGAMENTI**
- ART. 8 – CONTROLLI ED ISPEZIONI**
- ART. 9 – ASSICURAZIONI –OBBLIGHI E RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE**
- ART. 10 – PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 11 – RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL’IMPRESA**
- ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**
- ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**
- ART. 14 - CONTROVERSIE**
- ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI**
- ART. 16 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**
- ART. 17 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- ART.18 - MODALITA’ PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI.**
- ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

## **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

a) Il presente contratto d'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola Materna ed Elementare presenti sul territorio del Comune di San Pietro Mosezzo e degli alunni residenti e frequentanti la scuola Media Inferiore ubicata nel territorio del Comune di Biandrate dai vari punti di raccolta stabiliti dal Comune, alle sedi scolastiche e viceversa, in orari antimeridiani e pomeridiani nel periodo di effettivo funzionamento scolastico, indicativamente dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo.

b) Il servizio per la natura della sua istituzione, non rientra nei trasporti effettuati su linee di concessione regionale.

c) Le zone da servire indicativamente sono:

- S.Pietro Capoluogo – Frazione Nibbia – Frazione Mosezzo – Frazione Cesto – Zona Industriale Nibbia – Zona Industriale S.Pietro - nonché le seguenti Cascine: Bonuga, Burlotta, Ca Bianca, Canova, Carmelitana, Cascinazza, Cascinetta, Cavallazza, Cornelia, Grampa, Molino Nuovo, Molino Restello, Motta, Nuova, Obiadino, Obiarello, Obiate, Posta, S.Giuseppe, Vacca, Visconta, Zottico.

## **ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di 2 anni scolastici (2009-2010 / 2010-2011) con inizio e scadenza fissati dal calendario previsto dalle Autorità Scolastiche, comunque rinnovabile per i successivi anni scolastici 2011-2012 / 2012-2013

Alla scadenza, senza che l'Amministrazione si sia avvalsa della facoltà di proroga di cui al successivo periodo, il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Alla data naturale di scadenza e specificatamente la scadenza dell'anno scolastico 2010/2011, come fissato dalle Autorità Scolastiche, l'Amministrazione potrà affidare mediante procedura negoziata all'aggiudicatario l'esecuzione di servizi analoghi per un uguale periodo di tempo, in applicazione e nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 57 c.5 lett. b) D.Lgs.vo 12.4.2006 n.163.

Qualora, dovesse sorgere la necessità di integrare il servizio affidato con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, nel rispetto delle condizioni di cui all'art.57 c.5 lett. a) D.Lgs.vo 12.4.2006, n.163 sarà possibile un ampliamento dell'appalto per un importo ulteriore che non superi il 50% dell'importo dell'appalto stesso.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso da effettuarsi mediante raccomandata ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo alla Ditta appaltante.

## **ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo annuo a base d'asta viene determinato in €. 72.500,00 oltre IVA, e per un importo complessivo di €. 145.000,00 oltre I.V.A. riferito all'intera durata contrattuale di cui all'art.2 del presente capitolato.

## **ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

- 1- Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa appaltatrice con propri capitali, con proprio personale ed a suo rischio, secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale.
- 2- L'impresa dovrà svolgere il servizio oggetto del presente capitolato con propri automezzi in numero sufficiente a garantire il regolare svolgimento del servizio ed essere pronta in caso di imprevisti ad integrare il parco macchine onde non comportare interruzioni e ritardi.
- 3- Gli automezzi dell'appaltatrice dovranno essere omologati ai sensi della vigente legislazione e risultare idonei alle strade da percorrere ed agli alunni da trasportare, nonché in perfetto stato di efficienza. Essi, inoltre, dovranno essere dotati di apposita cassetta di Pronto Soccorso e di un estintore così come previsto dalle leggi vigenti in materia.
- 4- La ditta appaltatrice dovrà inoltre garantire, in caso di necessità, il trasporto di alunni portatori di handicap mettendo a disposizione uno scuolabus adibito al trasporto dei carrozzati.
- 5- In caso di inadempienze a queste disposizioni si provvederà, previa contestazione scritta, all'applicazione delle penali contenute al successivo art. 11 del presente capitolato.
- 6- Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta Appaltatrice in collaborazione con l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di San Pietro Mosezzo tenendo conto che l'arrivo degli scuolabus presso ogni sede scolastica deve avvenire in tempo utile al fine di consentire il regolare ingresso degli alunni. La partenza degli scuolabus deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni e dopo che tutti i fruitori del servizio abbiano preso posto sui mezzi di trasporto. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.
- 7- L'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di San Pietro Mosezzo, in collaborazione con la Ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (modulo con n. 2 rientri) definirà di anno in anno, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.
- 8- La Ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.
- 9- Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
- 10- La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.
- 11- Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in

sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 10 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

#### **ART. 5 – ITINERARI DEL TRASPORTO SCOLASTICO – VARIAZIONI**

Negli allegati A-B-C) sono riportate le planimetrie del territorio del Comune di San Pietro Mosezzo dalle quali si possono rilevare le zone interessate al servizio (Centri abitati: S.Pietro, Nibbia, Mosezzo, Cesto – Cascine - Zone industriali S.Pietro e Nibbia). Poiché gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta ed il numero degli utenti potranno essere modificati come previsto dal comma 9) del precedente articolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento e in diminuzione.

L'Amministrazione si riserva, in conseguenza di sostanziali modifiche dei percorsi, la facoltà di chiedere la riduzione del numero dei mezzi da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto; in tal caso il costo del servizio sarà rideterminato previo accordo tra le parti.

E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto.

#### **ART. 6 - PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO**

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore è responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato. E' onere dell'appaltatore fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di patente di guida previsto dalla normativa vigente e del CAP ai sensi del D.Lgs. n. 285/92, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente della stessa, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le Parti.

Tutto il personale in servizio deve mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato, vista l'età degli utenti e la necessità di garantirne l'incolumità.

Il personale deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

In caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità della moralità e della personalità dei passeggeri (es. molestie, fumo alla guida, velocità eccessiva e pericolosa, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio) segnalata dall'Amministrazione appaltante e da questa accertato, l'Amministrazione potrà applicare la sanzione pecuniaria prevista al successivo art. 10 e, alla terza infrazione accertata verso lo stesso autista nell'anno scolastico, potrà essere richiesta la sua rimozione dal servizio.

Al personale impiegato nei servizi dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge contrattuali e regolamentari, i contratti di lavoro nazionali e provinciali, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro, anche

nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro.

#### **ART. 7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE – CORRISPETTIVI – FATTURAZIONI – PAGAMENTI**

Il corrispettivo risultante dagli atti di gara deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente od indirettamente previsti nel presente capitolato e non potrà variare in aumento per tutta la durata del contratto.

A fronte del servizio prestato il Comune erogherà l'importo annuo a base d'asta, al netto del ribasso offerto dalla ditta aggiudicataria, suddiviso in dieci rate mensili corrispondenti al periodo scolastico settembre-giugno. Tale importo sarà decurtato delle eventuali penalità inflitte.

Alla fine di ogni mese la Ditta appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate e, previo visto di liquidazione delle fatture da parte dell'Ufficio competente, il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a mezzo mandato in rate mensili posticipate, entro un tempo medio di 60 (sessanta) giorni dalla presentazione delle fatture.

#### **ART. 8 - CONTROLLI E ISPEZIONI**

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale. Si riserva inoltre il diritto di richiedere alla Ditta appaltatrice di predisporre, nei confronti del personale dipendente dalla stessa, i provvedimenti di cui all'art. 6 del presente Capitolato.

La Ditta appaltatrice accetta di sottostare a tutte le ispezioni e ai controlli degli Ispettori del Comune e di tutte le misure di sicurezza che venissero prescritte obbligandosi ad ottemperare a tutte le richieste dei funzionari ispettivi, per quanto riguarda l'esame degli automezzi.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli di servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed in modo particolare all'osservanza di tutte le norme di sicurezza, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza dello scuolabus, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.

La Ditta dovrà fornire, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, i dati relativi ai dischi del cronotachigrafo dei mezzi debitamente compilati al fine di consentire un controllo periodico del servizio svolto.

#### **ART. 9 – ASSICURAZIONI – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – DANNI A PERSONE O COSE**

E' a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, restando pertanto esonerato da responsabilità il Comune appaltante.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice, dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

#### **ART. 10 - PENALI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 12, quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi addebitando alla Ditta appaltatrice l'eventuale maggiore prezzo che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente integrata.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Più specificatamente e a titolo esemplificativo, oltre a quelle di carattere generale, le manchevolezze che possono dar motivo a penalità ed applicazione di una sanzione o se, ripetute, a risoluzione sono:

€ 200,00.= per ogni singola fermata giornaliera non effettuata per propria negligenza;

€ 500,00.= per ogni singolo percorso giornaliero non effettuato per propria negligenza;

€ 1.000,00.= per trasporto non effettuato, senza giustificato motivo, su tutti i percorsi, nella stessa giornata;

€ 200,00.= per trasporto effettuato con mezzo non idoneo rispetto al numero dei posti disponibili ed il numero degli utenti da trasportare;

€ 100,00.= per l'inosservanza degli orari e/o percorsi segnalata per iscritto o anche verbalmente da famiglia utente che si qualifica.

€. 100,00.= per comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista;

Le inadempienze sopradescritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.

#### **ART. 11 – RECESSO UNILATERALE DA PARTE DELL'IMPRESA**

Qualora la Ditta appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune sarà tenuto a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale.

Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria , a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

#### **ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà comprovare di avere provveduto a costituire una cauzione pari al 5% dell'importo dell'appalto mediante fidejussione bancaria o assicurativa a favore del Comune rilasciata da Impresa di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio di ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio di Assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959 e successive modificazioni, nonché della lettera c) dell'art. 1 della Legge n.348/82.

Tale fidejussione dovrà avere validità fino al termine del Contratto e non potrà venire svincolata se non ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze tra l'Amministrazione e la ditta appaltatrice, sempre che all'Amministrazione Comunale non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. In ogni caso resta al Comune pieno ed incondizionato diritto di rivalsa sull'intera cauzione per ogni somma della quale il Comune di San Pietro Mosezzo dovesse risultare creditore a qualsiasi titolo. Sulla Ditta appaltatrice graverà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare a proprie spese la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario , entro il termine stabilito nel provvedimento e comunque non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento stesso.

#### **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO**

E' vietato il sub-appalto anche parziale del servizio e la cessione del relativo contratto da parte della ditta aggiudicataria dell'appalto.

#### **ART. 14 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, non risolvibili in via amichevole o arbitrale, sarà competente il Foro di Novara.

#### **ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese inerenti il contratto, che sarà stipulato presso la Residenza Municipale in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo e di registro, nonché le relative imposte e tasse, prescritte e future, esclusa l'IVA che è a carico del Comune.

#### **ART. 16 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La Ditta concorrente, attenendosi alle modalità che verranno indicate nella lettera d'invito alla gara, dovrà presentare la propria offerta riferita al servizio di trasporto scolastico di cui agli artt. 1, 2, 3, 4 e 5 del presente Capitolato, indicando il prezzo offerto per l'intera durata dell'appalto inferiore all'importo annuo posto a base di gara di Euro 72.500,00 (settantaduemilacinquecento) al netto dell'I.V.A. e quindi per un importo complessivo di

€145.000,00 (centoquarantacinquemila) oltre I.V.A. riferito all'intera durata contrattuale di cui all'art.2 del presente capitolato.

L'offerta dovrà avere validità temporale non inferiore a 180(centoottanta) giorni.

#### **ART. 17 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il servizio dovrà venire aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006 e che sia iscritto per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale d'appalto presso la C.C.I.A.A. competente ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (art 39 del D.Lg.s n. 163/2006. Per i raggruppamenti di impresa si applica l'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

#### **ART. 18 - MODALITA' PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 "Codice sui Contratti Pubblici" sulla base di quanto di seguito stabilito:

- a) Non saranno ammesse offerte in aumento.
- b) Non è ammessa la presentazione di offerte parziali né condizionate né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- c) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

#### **ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI.**

Ai sensi della Legge 675/96 e del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati dall'amministrazione esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Pietro Mosezzo.

#### **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del codice civile, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

La Ditta appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nel bando di gara.

[illegible]



