



COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO
AREA AMMINISTRATIVA E VIGILANZA

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PRE E DI POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI VIA MARINONE 19, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 CON SPESE A CARICO DEGLI UTENTI- CIG Z66375CDCB

OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del Servizio è la Gestione in Concessione, con spese a carico degli utenti, del servizio di pre e post scuola presso la Scuola Primaria di via Marinone n. 19 in San Pietro Mosezzo, consistente **nell'accoglienza, vigilanza e assistenza** agli alunni della Scuola Primaria in orario extrascolastico, al mattino, dal lunedì al venerdì, prima delle ore 7.30 alle ore 8.30 e nel pomeriggio, il martedì, il giovedì e il venerdì, dalle ore 13.00 alle ore 16,30, comprensivo della fornitura del materiale necessario allo svolgimento di attività ludico-ricreative-educative da tenersi durante gli orari del servizio.

L'Amministrazione Comunale si prefigge, attraverso la concessione del servizio di pre e post scuola, di garantire il servizio di integrazione oraria (pre post scuola), prevedendo attività di custodia e di intrattenimento per i bambini, garantendo nel contempo contenuti di tipo educativo.

A tale scopo è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 14.07.2022, avente ad oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PRE POST SCUOLA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024. APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO E PROCEDURA – ATTO DI INDIRIZZO

1) DURATA- VALORE DELL'APPALTO

La durata della concessione dei servizi sarà di due anni scolastici, ovvero 2022/2023 e 2023/2024.

- Il servizio di pre scuola inizierà dalla seconda settimana di attività didattica di ciascun anno scolastico, al quale si aggiungerà il servizio di post scuola dal giorno di inizio della Refezione scolastica. Entrambi i servizi termineranno nel mese di giugno (nella data indicata dal calendario regionale come giorno di fine delle attività didattiche). Il Concessionario dovrà erogare il servizio con continuità per il periodo indicato e nel rispetto del calendario scolastico. Ogni servizio verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 10 (dieci) utenti. L'Amministrazione Comunale non potrà essere ritenuta responsabile in caso di mancato raggiungimento del numero di utenti necessario per l'avvio del singolo servizio. I singoli servizi potranno quindi essere attivati anche in forma disgiunta tra loro (solo pre scuola, solo post scuola, entrambe)
- Il valore presunto complessivo dell'appalto, per l'intera durata contrattuale, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 50/2016 è pari a € 39.318,00 (iva compresa), ovvero 25€/mese/ bambino (iva inclusa) per il pre- scuola (attivazione servizio a raggiungimento di n. 10 richieste) e 65€/mese bambino (iva inclusa) per il post-scuola (attivazione servizio a raggiungimento di n. 10 richieste), di cui € 36.400,00 oltre iva 5% per il servizio ed € 900,00 oltre iva 22% per il Duvri (importo non ribassabile);

2) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Come già argomentato, lo standard numerico di base per attivare il servizio è di almeno 10 alunni per fascia oraria, con un massimo presunto pari a 20 iscritti: il rapporto operatore/bambino dovrà essere pari a 1:25 alunni frequentanti (in caso le domande superino il numero presunto).

Gli iscritti possono frequentare anche una sola fascia oraria.

Vista la delicatezza del compito di vigilanza e assistenza nei confronti di minori, alunni della Scuola Primaria, dovrà essere di norma assicurata la presenza dello stesso operatore per tutto l'anno scolastico. L'Affidatario del servizio è tenuto a sostituire tempestivamente il suo personale assente, con personale fornito di medesimi requisiti, senza recare disservizi all'utenza.

3) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Le richieste del servizio di pre/post scuola saranno espresse dalle famiglie, per l'anno 2022/2023 entro la prima settimana di inizio dell'anno scolastico. Per l'anno scolastico successivo, le domande saranno raccolte dall'aggiudicatario prima della fine dell'anno scolastico precedente, ferma restando la possibilità di adesione anche ad Anno Scolastico iniziato.

Il servizio di pre e post scuola sarà svolto nei locali della Scuola Primaria di via Marinone n. 19: l'operatore assegnato sarà responsabile dell'uso dei locali, dei rapporti con le famiglie per quanto attiene la riconsegna dei bambini all'uscita, secondo le disposizioni dell'Istituto Comprensivo nonché del rispetto del luogo che accoglie il servizio. Suo compito precipuo sarà anche quello di svolgere funzioni di tramite tra i docenti e le famiglie, quando situazioni contingenti o particolari lo richiedano. La persona preposta, dovrà farsi carico di accompagnare i bambini nelle rispettive sezioni alla fine del servizio di pre scuola (ore 8.30) affidandoli all'insegnante di turno: dovrà inoltre recarsi (ore 13,00) nelle sezioni a radunare i bambini che partecipano al post- scuola per svolgere attività di custodia e di intrattenimento per i bambini, garantendo nel contempo contenuti di tipo educativo.

il Concessionario si impegna a sostituire tempestivamente il suo operatore in casi di assenza, con altro operatore debitamente formato.

Altresì, al termine delle giornate di rientro pomeridiano, l'aggiudicataria dovrà provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento del servizio.

I servizi si svolgeranno secondo i seguenti orari:

- a. PRE-SCUOLA dalle ore 7.30 alle ore 8.30 dal lunedì al venerdì (esclusi festivi)
- b. POST –SCUOLA dalle ore 13,00 alle ore 16,30 il martedì, il giovedì, il venerdì (esclusi festivi)

In caso di insufficienti domande per l'uno o l'altro servizio gli stessi potranno essere attivati in forma disgiunta (solo pre, solo post, entrambe)

4) PERSONALE

Le figure professionali richieste per lo svolgimento **del servizio di pre/post scuola** dovranno essere in possesso di un titolo di scuola secondaria di II grado, ovvero:

- a. Diploma di scuola secondaria di II grado ad indirizzo educativo;
- b. Diploma di scuola secondaria di II grado (tutti quelli che NON sono ad indirizzo educativo) unitamente ad un attestato di qualifica professionale inerente ai servizi educativi per l'infanzia.

Il personale tutto dovrà essere fisicamente idoneo e opportunamente formato anche riguardo alla lotta antincendio ed al primo soccorso, con riferimento ai disposti del DM 81/08.

Il personale in servizio dovrà altresì essere reclutato sulla base di adeguate attitudini relazionali e senza

precedenti penali risultanti dal Casellario Giudiziale e dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguati verso gli utenti, le autorità ed il personale dipendente del Comune di San Pietro Mosezzo.

Il personale è tenuto dunque al segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 662 del C.P., deve rispettare le norme contenute nel “ codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni “ ed è tenuto anche al rigoroso rispetto del D.Lgs. 196/2003 “ Codice in materia di protezione dei dati personali “.

Il Comune potrà chiedere la sostituzione degli educatori dell'Impresa Aggiudicataria (in seguito I.A.) che non osservino il prescritto comportamento e non offrano sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso l'I.A. dovrà provvedere entro tre giorni alla sostituzione degli educatori non idonei.

Per assenze del proprio personale, a qualsiasi titolo, l'I.A. si impegna alla sostituzione immediata con altro personale di adeguata capacità professionale e con il medesimo profilo professionale richiesto.

In caso di sostituzione l'I.A. dovrà dare immediata comunicazione al Comune ed all'Istituzione scolastica dei dati anagrafici del personale di volta in volta impiegato. In ogni caso, per qualsiasi ritardo anche lieve nella sostituzione, l'I.A. è tenuta a darne urgente comunicazione contemporaneamente al Comune ed alla Scuola.

Qualora il personale supplente dovesse risultare non idoneo e non in possesso dei requisiti previsti, è facoltà del Comune richiederne l'ulteriore sostituzione.

Per periodi di assenza di una o più unità di personale non sostituite, non è riconosciuto alcun emolumento.

In caso di assenza dell'utente, l'I.A. deve sospendere il servizio a decorrere dal giorno stesso di assenza.

Il primo giorno di assenza dell'utente saranno riconosciute all'educatore n° 2 ore di servizio.

L' I.A. si impegna, inoltre, a garantire la presenza degli operatori agli eventuali incontri indetti dall' A.C. in caso di problemi che dovessero sorgere nella conduzione del servizio; le ore di presenza ai suindicati incontri si intendono a carico dell' I.A.

Tra il Comune di San Pietro Mosezzo ed il personale dell'I.A non si instaurerà alcun rapporto giuridico di lavoro.

5) TARIFFE DEL SERVIZIO di PRE/POST SCUOLA

Le tariffe **massime presunte** del servizio, che si propongono, rilevando che l'Amministrazione Comunale, nel quadro di consentire una possibile riduzione delle rette per l'utenza, con apposita deliberazione ha rinunciato alle compartecipazioni (spese di luce, riscaldamento, acqua) connesse all'impiego dei locali sono le seguenti:

PRE –SCUOLA costo massimo mensile: €25,00 /mese / alunno (ore mensili massime presunte 20)

POST –SCUOLA costo massimo mensile: €65,00 /mese / alunno (ore mensili massime presunte 42)

Coloro che presenteranno manifestazione di interesse, dovranno presentare un'offerta che sarà valutata con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, sulle tariffe massime come sopra indicate. (La percentuale di ribasso dovrà essere unica per tutte le rette indicate). Verranno considerate, ai fini dell'aggiudicazione del servizio, offerte di attività aggiuntive in linea con le finalità del servizio scolastico di riferimento, comprese nel prezzo dell'offerta ed esperienza pregressa in attività simili.

Il concessionario del servizio di pre/post dovrà provvedere alla riscossione diretta delle rette stabilite, e gestire gli eventuali insoluti di pagamento (nulla potrà essere richiesto al Comune per eventuali insoluti di famiglie non paganti).

6) RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

Il concessionario sarà ritenuto responsabile dell'operato dei propri dipendenti, e dovrà farsi carico della copertura assicurativa dei bambini che parteciperanno ai servizi oggetto della presente manifestazione di interesse, in quanto il servizio si svolge in orari eccedenti dal normale orario scolastico giornaliero che è così determinato: 8,30 – 16,30 il lunedì e mercoledì; 8,30-13,00 il martedì, giovedì e venerdì.

L'Impresa si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, che deriva ai sensi di legge dall'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.

A tale scopo l' IA si impegna a consegnare all' amministrazione comunale una polizza RCT/RCO

stipulata con primaria Compagnia di Assicurazione nella quale venga indicato che l'Amministrazione Comunale è considerata terza a tutti gli effetti. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti, durante l'esecuzione del servizio. L'impresa assumerà a proprio carico l'onere di manlevare l'AC da ogni azione che possa essere intentata nei confronti della stessa per infortuni e/o danni arrecati a terzi e/o a dipendenti in relazione allo svolgimento del servizio. La polizza deve prevedere la copertura dei danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio o per danni a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio o per danni a qualsiasi titolo usati dall'impresa aggiudicataria. L'Assicurazione dovrà essere prestata, sino alla concorrenza di massimali non inferiori ad euro 2.000.000,00 (euro duemilioni,00) per sinistro e per ogni anno assicurativo esclusa ogni franchigia. L'Amministrazione Comunale è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'impresa appaltatrice durante l'esecuzione del servizio. A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore ad euro 2.000.000,00 (euro duemilioni,00) per sinistro e per anno assicurativo esclusa ogni franchigia.

Dette polizze dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata dell'appalto, nel caso di scadenza durante la prestazione del servizio l'aggiudicatario dovrà produrre all'Amministrazione Comunale quietanza dell'avvenuto pagamento del premio e/o copia di rinnovo annuale.

7) PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

La scelta dell'Affidatario avverrà mediante procedura negoziata secondo l'art. 36 comma 2 D. Lgs 50/2016: Criterio di aggiudicazione: Aggiudicazione in concessione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua. Non sono ammesse offerte parziali.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei criteri indicato nel Disciplinare di gara che verrà inserito nella RDO su MEPA alla quale saranno ammessi fino a n. 5 OE (in caso di numero di richieste di partecipazione alla Manifestazione di interesse preliminare superiori a n. 5 OE si procederà a sorteggio pubblico).

8) RISERVATEZZA E PRIVACY

L'Impresa dovrà attenersi ed osservare le istruzioni impartite dal Comune in relazione al trattamento dei dati personali e sensibili acquisiti nell'ambito dei compiti e che saranno specificate analiticamente ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. A tale fine gli addetti al servizio dell'Impresa assumono le funzioni di responsabilità gravanti sugli incaricati del trattamento dei dati.

9) ANTICORRUZIONE

L'affidatario del servizio si impegna ad accettare il piano triennale di prevenzione della corruzione e il piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di San Pietro Mosezzo adottato con deliberazione di G.C. n. 33 del 30.04.2022;

10) DANNI E RISCHI

Il concessionario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

Il concessionario sarà civilmente e penalmente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare il sindaco e la P.A. da qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

11) PENALI

Ove l' IA non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamenti, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, la stazione appaltante provvederà ad applicare le seguenti penali:

IMPORTO PENALE IN EURO	TIPOLOGIA
400,00	Utilizzo locali, attrezzature e beni di proprietà comunale per finalità diverse da quelle oggetto del presente appalto
800,00	Ritardo avvio del servizio
800,00	Difformità nella realizzazione del progetto presentato
800,00	Mancata sostituzione degli operatori assegnati con conseguente mancato espletamento del servizio
800,00	Mancata presa in servizio del personale negli orari stabiliti per il servizio
400,00	Espletamento del servizio con modalità non conformi a quelle previste nel presente capitolato
800,00	Mancata osservanza delle norme contrattuali, previdenziali assicurative del personale
400,00	Comportamento non corretto del personale
400,00	Mancata osservanza delle disposizioni di cui art. 2 comma 3 D.P.R. 62/2013
400,00	Mancata osservanza delle disposizioni di cui all' art. 2 D.Lgs. 39/2014
100,00	In caso di ritardo nell'esecuzione di ogni singolo servizio come sopra indicato;

Per i casi non specificatamente previsti l' importo della penale verrà determinato desumendolo e ragguagliandolo alla violazione più assimilabile.

L' A.C. entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall' accertamento dell' evento negativo, inoltrerà con lettera raccomandata all' IA notifica dell' eventuale inadempienza riscontrata.

L' IA avrà tempo 8 (otto) giorni dal ricevimento della raccomandata per formulare le proprie controdeduzioni .

A seguito delle intervenute controdeduzioni la stazione appaltante potrà ridurre l' importo delle penalità fino all' 80% della sanzione base.

Qualora le stesse non vengano presentate entro il sopracitato termine previsto o non vengano accolte dall' AC, la stessa si riserva di applicare la sanzione prevista.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali si potrà procedere alla risoluzione del contratto a danno dell' IA.

Il recupero delle penalità da parte dell' AC sarà effettuato mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto all' IA nel primo mese utile. In subordine, le penalità potranno essere applicate mediante incameramento della cauzione.

13) CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del capitolato e dei suoi allegati equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza degli stessi. L'IA , con la firma del contratto, accetta espressamente e per iscritto tutte le clausole previste nel presente capitolato e nei relativi allegati, nonché le disposizioni di legge e regolamenti vigenti e che saranno emanate nel corso dell'appalto.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile del servizio socio-assistenziale.

15) CONTROVERSIE

Il contenzioso è regolato dalle vigenti norme di legge.

Ogni eventuale controversia in ogni modo nascente dall'interpretazione, dall'esecuzione o dalla cessazione del presente contratto sarà devoluta esclusivamente alla competenza del Foro di Novara. Non è ammessa la clausola compromissoria.

14) ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara. nel caso in cui l'appaltatore non stipuli e/o non versi le spese inerenti alla stipula del contratto in forma telematica, decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto con comunicazione

16) RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, AI SENSI DELL'ART. 2 C. 3 DEL DPR 62/2013

La ditta affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR62/2013 e dal codice di comportamento del Comune di San Pietro Mosezzo

La ditta affidataria si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013 e di cui al codice al codice di comportamento adottato dal Comune può costituire causa di risoluzione del contratto.

17) ADEMPIMENTO PREVISTO DA ART. 2 D.LGS. 04.03.2014, N. 39 “ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA 2011/93/UE RELATIVA ALLA LOTTA CONTRO 22 L'ABUSO E LO SFRUTTAMENTO SESSUALE DEI MINORI E LA PORNOGRAFIA MINORILE, CHE SOSTITUISCE LA DECISIONE QUADRO 2004/68/GAI”

La ditta affidataria si impegna all'osservanza di quanto previsto dall'art. 2 D.Lgs. n. 39/2014 che introduce l'art. 25 bis secondo il quale “chi intende impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquens e 609-undecies del codice penale” deve richiedere il certificato penale del casellario giudiziale dal quale risulti l'assenza di condanne di cui agli articoli citati. La ditta fornirà idonea documentazione atta ad attestare l'avvenuta osservanza di quanto sopra prescritto per il personale impiegato nel servizio di cui trattasi.

18) NORME FINALI

La partecipazione alla gara, da parte dell'Impresa/Cooperativa concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato d'appalto.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle leggi vigenti in materia e alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016.

19) RINVIO

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti in materia.