

COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

PROVINCIA DI NOVARA

SERVIZIO FINANZIARIO

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE – PERIODO 01.01.2020 /31.12.2024, MEDIANTE PROCEDURA APERTA
RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
(CIG Z962A8395D)**

INDICE

Art. 1 –	OGGETTO DEL CONTRATTO
Art. 2 –	LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Art. 3 –	DURATA DEL CONTRATTO
Art. 4 –	VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 5 –	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Art. 6 –	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
Art. 7 –	RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
Art. 8 –	AVVALIMENTO
Art. 9 –	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 10 –	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Art. 11 –	GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
Art. 12 –	COMMISSIONE GIUDICATRICE
Art. 13 –	MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
Art. 14 –	SOCCORSO ISTRUTTORIO
Art. 15 –	PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
Art. 16 –	AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
Art. 17 –	STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
Art. 18 –	INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
Art. 19 –	ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
Art. 20 –	RICORSO
Art. 21 –	NORME APPLICABILI

Allegati:

- a) *fac-simile* domanda di partecipazione;
- b-1) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa;
- b-2) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l'impresa cessati;
- c) *fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);
- d-1) *fac-simile* offerta tecnica;
- d-2) *fac-simile* offerta economica;
- e) scheda tecnica contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio.

Premesse:

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di San Pietro Mosezzo, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del "Servizio di tesoreria comunale" come meglio esplicitati nello Schema di Convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28.10.2019.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, oltreché dalle disposizioni previste dallo schema di convenzione in precedenza richiamato e dal presente Disciplinare di gara.

La procedura di gara è assoggettata al D.Lgs. 50/2016, in particolare all'art. 36, "Contratti sottosoglia", con procedura sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) Bando "Servizi – categoria Servizi Bancari – Servizi di Tesoreria e Cassa" aperta a tutti gli operatori economici già iscritti ovvero con possibilità di partecipazione estesa a coloro che si iscrivono, prima della scadenza per la presentazione delle offerte,

L'appalto è aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il rag. Mauro Pinato responsabile dei servizi finanziari.

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nello schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio comunale n. 42 in data 28.10.2019.
3. Tale servizio è identificato nel modo che segue:

DENOMINAZIONE	CIG	RIFERIMENTO CPV
Servizi di Tesoreria	Z962A8395D	66600000-6

ART. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di Tesoreria deve essere svolto in locali idonei, ubicati entro 20 chilometri dalla sede del Comune di San Pietro Mosezzo, così come previsto dall'art. 2 della Convenzione, nei giorni lavorativi e nelle ore in cui gli sportelli delle aziende di credito sono aperti al pubblico.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni cinque a decorrere dalla data di stipula del contratto o dalla data di attivazione del servizio per motivi di urgenza. Stante la necessità inderogabile di assicurare senza interruzioni il servizio di tesoreria, il Comune di San Pietro Mosezzo si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche sotto riserva di legge, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un massimo di mesi 3 dall'anzidetta scadenza.
3. Ai sensi dell'art. 210 del TUEL, qualora ricorrano le condizioni di legge l'Ente può procedere per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni cinque o inferiore previo accordo tra le parti.

ART. 4 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 39.975,00 di cui €. 19.500,00 per il periodo 2020/2024 , €. 19.500,00 per l'eventuale periodo di rinnovo dal 2025 al 2029 ed € 975,00 per l'eventuale proroga del servizio fino ad un massimo di tre mesi. Gli importi si intendono al netto di I.V.A.
2. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto

2010, n. 136.

3. Trattandosi di un servizio che non viene svolto nei locali del Comune, gli oneri di sicurezza sono pari a euro 0,00 non sussistendo rischi interferenziali da valutare.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
 - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
 - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
 - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
 - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 6.

ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 5, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2016/2018), per il quinquennio precedenti alla pubblicazione del bando, il servizio di tesoreria in almeno 1 (uno) ente locale con popolazione non inferiore a 2.000 abitanti;
- e) avere uno sportello attivo entro 20 chilometri dalla sede del Comune di San Pietro Mosezzo ovvero impegnarsi ad attivarlo entro sei mesi dall'assunzione del servizio;
- f) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

ART. 7 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 6, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

3. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
 - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
5. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
6. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

ART. 8 – AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
 - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
 - non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato C – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo.
2. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e ammissibile.
3. La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello tecnico del servizio proposto individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati. Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100. Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

I parametri di valutazione delle offerte sono i seguenti:
Offerta tecnica 70 punti
Offerta economica 30 punti.
4. **L'offerta tecnica**, redatta in carta libera e in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, che non potrà superare le otto (8) pagine formato A4

(esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Arial 10. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	ELEMENTI DI CARATTERE TECNICO Punteggio massimo attribuibile PUNTI 70	OFFERTA
1	Capacità professionale: (punteggio massimo 20) a) Precedenti gestioni almeno triennali di Servizi di Tesoreria in enti pubblici locali. All'offerta indicante il maggior numero di Enti serviti verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre sarà ridotto in misura proporzionale, secondo la formula: Offerta migliore:punteggio massimo = offerta:X	N
2	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria: (punteggio massimo 20 punti) a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria (punteggio massimo 10 punti); All'offerta indicante il maggior numero di personale addetto verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre sarà ridotto in misura proporzionale. b) Competenza professionale ed esperienza maturata (punteggio attribuito da minimo 0 per un "valore nullo" e massimo 10 per un "valore ottimo"). Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario e procedendo ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.	N (indicare pag. relazione)
3	Modalità organizzative del servizio: (punteggio massimo 20 punti) a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello), (punteggio attribuito da minimo 0 per un "valore nullo" e massimo 10 per un "valore ottimo"). b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente (punteggio attribuito da minimo 0 per un "valore nullo" e massimo 5 per un "valore ottimo"). c) organizzazione interna del servizio (punteggio attribuito da minimo 0 per un "valore nullo" e massimo 5 per un "valore ottimo"). Il punteggio all'elemento considerato sarà ottenuto applicando il giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun commissario e procedendo ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli commissari.	(indicare pag. relazione)
4	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente: (punteggio massimo 10) a) installazione POS, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 13, della Convenzione, con indicazione delle commissioni della rete interbancaria. All'offerta più vantaggiosa per l'Ente verrà attribuito il punteggio massimo, alle altre sarà parametrato in modo inversamente proporzionale.	

5. L'offerta economica dovrà indicare l'importo offerto per i seguenti fattori:

N.	ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30	OFFERTA	
1	a) Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria : sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente. Criteri di attribuzione: All'offerta migliore saranno attribuiti 5 punti . Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.	a)Spread in Aumento + in cifra in lettere	a)Spread in Diminuzione - in cifra in lettere
	b) Commissione di accordato in percentuale trimestrale. Criteri di attribuzione: Alle offerte migliori saranno attribuiti 3 punti . Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.	b)Commissione %	
2	Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, detenute presso il Tesoriere: Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente All'offerta migliore saranno attribuiti 7 punti . Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale.	Spread in Aumento + in cifra in lettere	Spread in Diminuzione - in cifra in lettere
3	Corrispettivo e spese di gestione di cui all'art. 20, comma 1, della Convenzione, comprensivo delle spese per Operazioni di Pagamento con oneri a carico dell'Ente e di tutte le spese relative al funzionamento/gestione del conto. Saranno attribuiti 10 punti all'offerta più bassa; per le altre offerte punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all'importo richiesto. Il corrispettivo non potrà superare l'importo forfettario annuo di € 3.900,00 .	Gratuita ☐ Oppure Importo in cifra in lettere	

4	Finanziamento a lungo e medio termini, di cui all'art. 17 della Convenzione: Criteri di attribuzione: 5 punti in caso di mutuo e/o finanziamento con il tasso più vantaggioso per l'Ente. Alle altre forme di finanziamento meno vantaggiose il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale (Il tasso si intende quello alla data della presentazione dell'offerta)	Tasso Importi % _____ in cifra _____ in lettere
---	--	---

6. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

ART. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà essere inviata alla Stazione appaltante, inderogabilmente entro le ore 13,00 del giorno 09.12.2019 direttamente all'interno della Piattaforma elettronica della Pubblica Amministrazione, sezione MEPA, dove dovranno essere caricati a sistema i seguenti documenti:

- Busta "A" – documentazione amministrativa";
- Busta "B" – documentazione tecnica"
- Busta "C" - offerta economica"

1. La busta virtuale "A" denominata "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere:
 - a) **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 6. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati, utilizzando il fac-simile allegato al presente disciplinare sotto la lettera B-1 e B-2;
 - b) **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello allegato C) (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
 - c) lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
 - d) **garanzia provvisoria** costituita secondo quanto disposto dall'articolo 11;
2. La busta virtuale "B" "DOCUMENTAZIONE TECNICA" contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatta in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 9. Il riepilogo dell'offerta, da redigere usando il modello allegato alla presente (fac-simile D-1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
3. La busta virtuale "C" "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 9. L'offerta, da redigere usando il modello allegato alla presente (fac-simile D-2), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti. predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella **scheda tecnica** allegata al presente disciplinare sotto la lettera E.

ART. 11 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari ad € 799,50 (2% del valore a base di gara, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro

correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

ART. 13 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di *e-procurement* per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. In seduta pubblica che si terrà il giorno 11.12.2019, alle ore 9,00 il Presidente della commissione procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte e la documentazione tecnica, procederà all'apertura della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa al fine di:
 - a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e in caso negativo a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
 - b) verificare la regolarità e la completezza del contenuto della documentazione presente nella busta A;
 - c) ad ammettere alla gara i concorrenti che hanno presentato regolare domanda e ad escludere coloro per i quali la domanda o la documentazione risulti irregolare o incompleta. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 14;
 - e) per i concorrenti ammessi, a procedere all'apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica, al fine di verificarne il contenuto.
3. La commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente ed all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri indicati all'articolo 9.
4. Ultimata la fase valutativa delle offerte tecniche, in seduta pubblica che sarà preventivamente comunicata ai concorrenti, la Commissione procederà:
 - a. a dare comunicazione dell'esito delle valutazioni attribuite alle offerte tecniche, con lettura dei relativi punteggi;
 - b. all'apertura delle buste dell'offerta economica presentate dai concorrenti non esclusi al fine di verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'eventuale esclusione;
 - c. alla verifica delle offerte presentate da concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., al fine di escludere, sulla base di univoci elementi, che non siano imputabili ad un unico centro decisionale, nel qual caso provvede ad escludere le offerte dei concorrenti interessati;
 - d. ad attribuire i punteggi alle offerte economiche presentate da ciascun concorrente, secondo i criteri indicati all'articolo 9;
 - e. ad individuare le offerte anomale, sulla base di quanto previsto dall'art. 97 del d.Lgs. n. 50/2016.
5. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
6. Per la verifica delle offerte anomale l'Amministrazione si avvarrà degli uffici o organismi tecnici

dell'amministrazione;

7. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924;
8. Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il sistema MEPA-AREA COMUNICAZIONI.

ART. 14 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Trova applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale.
2. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore del Comune ad una sanzione pecuniaria pari allo 0,5% del valore della gara e quindi pari ad € 200,00 che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie - IBAN: IT IT34 A 03069 45785 100000046001; specificando nella causale del bonifico che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale e il CIG di riferimento.
3. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
4. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
 - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
 - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
4. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 3 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:
 - costituire garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale,
 - firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative

alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.
6. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e conveniente.
7. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.

ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di San Pietro Mosezzo ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dal Regolamento (UE) n. 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro Mosezzo ed il responsabile protezione dati è il dott. Stefano Bignoli.

ART. 19 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando di gara, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati, oltre ad essere pubblicati sul sito www.acquistinretepa.it sono reperibili sul profilo di committente di questo comune al seguente indirizzo: www.comune.sanpietromosezzo.no.it - link "Amministrazione trasparente" – Bandi di gara.

ART. 20 – RICORSO

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR Piemonte, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ART. 21 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
 - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
 - ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
2. Si richiamano gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr 136 e quelli di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P. R. nr 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento del Comune di San Pietro Mosezzo, entrambi consultabili sul sito istituzionale www.comune.sanpietromosezzo.no.it – link "Amministrazione trasparente".

San Pietro Mosezzo, li 07.11.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Mauro Pinato