



COMUNE DI SAN PIETRO MOSEZZO

Via Marinone, 13 – tel:0321530130 fax:0321530144
e-mail: resp.vigili@comune.sanpietromosezzo.no.it
pec: vigili.sanpietromosezzo@pcert.it

LETTERA DI INVITO Disciplinare di gara

Prot. 5800

San Pietro Mosezzo li, 7 settembre 2022

All'Impresa
A mezzo Piattaforma MEPA

Oggetto: Invito alla **procedura negoziata ex articolo 36, comma 2, lettera b) del D.lvo 50/2016 mediante R.D.O. sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip per l'affidamento IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO SCOLASTICO (PRE E POST SCUOLA) A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SAN PIETRO MOSEZZO, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 – 2023/2024 CON SPESE A CARICO DEI RICHIEDENTI CIG n. Z66375CDCB**

Provvedimento di indizione: DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 102 DEL 3 agosto 2022

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura effettuata mediante la Manifestazione di interesse debitamente pubblicata nei termini previsti, codesta impresa, che ha presentato dichiarazione di adesione alla partecipazione alla RDO su MEPA, è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto così come meglio specificato nell'allegato capitolato, corredato di DUVRI in ordine agli oneri per la sicurezza.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte mediante procedura telematica su MEPA: ore 18.00 del giorno 15 settembre 2022.

1. OGGETTO DELL'APPALTO – LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto del Servizio è la Gestione in Concessione, con spese a carico degli utenti, del servizio di pre e post scuola presso la Scuola Primaria di via Marinone n. 19 in San Pietro Mosezzo, consistente **nell'accoglienza, vigilanza e assistenza** agli alunni della Scuola Primaria in orario extrascolastico, al mattino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e nel pomeriggio, il martedì, il giovedì e il venerdì, dalle ore 13.00 alle ore 16,30, comprensivo della fornitura del materiale necessario allo svolgimento di attività ludico-ricreative-educative da tenersi durante gli orari del servizio.

In totale, quindi, le ore presunte di somministrazione del servizio possono essere così riassunte, su base mensile:

- Servizio pre scuola: 5 ore settimanali (Lu-Ve dalle 7,30 alle 8,30)
- Servizio post scuola: 10,5 ore settimanali (Ma, Gi e Ve dalle 13 alle 16,30)

Il totale **massimo presunto** delle ore di servizio, **nell'ipotesi di adesione** ad entrambe le modalità, è pari a 62 ore mensili, che, sul totale del periodo di affidamento, è pari a massimo 1240 ore.

Altresì dovrà essere realizzata la pulizia degli spazi della scuola primaria utilizzati per il Pre - Post Scuola al termine delle attività nei giorni previsti.

L'Amministrazione Comunale si prefigge, attraverso la concessione del servizio di pre e post scuola, di garantire il servizio di integrazione oraria (pre - post scuola), prevedendo attività di custodia e di intrattenimento per i bambini, garantendo nel contempo contenuti di tipo educativo.

A tale scopo è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 14.07.2022, avente ad oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PRE POST SCUOLA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024. APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO E PROCEDURA – ATTO DI INDIRIZZO

Servizio di pre scuola e post anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024

Denominazione	CIG	Riferimento CPV
Servizio di pre scuola e post AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024	Z66375CDCB	92000000-1

2. VALORE DELL'APPALTO

Il valore **presunto** complessivo dell'appalto, per l'intera durata contrattuale, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs n. 50/2016 è pari a € 39.318,00 (iva compresa), ovvero 25€/mese/ bambino (iva inclusa) per il pre- scuola **(attivazione servizio a raggiungimento di n. 10 richieste)** e 65€/mese bambino (iva inclusa) per il post-scuola **(attivazione servizio a raggiungimento di n. 10 richieste)** (totale presunto mensile in caso di adesione ad entrambe i servizi: € 90,00 iva inclusa, € 85,71 iva 5% esclusa), di cui € 36.400,00 oltre iva 5% per le prestazioni oggetto dell'appalto ed € 900,00 oltre iva 22% per il Duvri (importo non ribassabile);

La stima dell'importo è stata effettuata sulla base della presunta adesione di n. 20 bambini alla totalità dei servizi offerti e per l'intero periodo. **L'Amministrazione Comunale non potrà essere ritenuta responsabile in caso di adesione in numero inferiore, ribadendo che l'attivazione di ciascun servizio potrà essere effettuata al raggiungimento di un numero minimo di 10 adesioni.** Nell'importo si ritengono inclusi i costi della manodopera sia per quanto riguarda la somministrazione dei servizi di assistenza ed educativi sia per la pulizia degli spazi utilizzati al termine delle attività pomeridiane.

3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di due anni scolastici (2022/2023 e 2023/2024) dalla data di stipula del contratto o dalla data di attivazione del servizio per motivi di urgenza, stante la necessità inderogabile di assicurare senza interruzioni il servizio in Concessione.

Il Comune di San Pietro Mosezzo si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche sotto riserva di legge, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.lgs. 50/20 16 e ss.mm.ii. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempostrettamente necessario (per un massimo di tre mesi) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice) alle condizioni di cui al successivo paragrafo 6.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

5. SUBCONCESSIONE E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario provvede ai servizi di cui alla presente concessione con proprio personale, salvo servizi marginali che intenda subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. da dichiararsi all'atto dell'offerta; non è comunque subappaltabile il servizio educativo. E' vietata la cessione anche parziale del contratto. Il subappalto senza consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, nonché la cessione, anche parziale, del contratto fanno sorgere in capo al Comune il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

6. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.

1. essere uno dei soggetti previsti dall'art. 45 (OE: operatori economici) del D.Lgs 50/2016;
2. **essere IMPRESA ATTIVA sul MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), nella INIZIATIVA: SERVIZI, nella CATEGORIA: SERVIZI SOCIALI (SERVIZI);**
3. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
4. che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. essere iscritti alla Camera di Commercio o nella sezione REA della stessa, se previsto dalla natura del soggetto;
6. non avere debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale;

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D.Lgs 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato.

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello tecnico del servizio proposto individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati. Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100. Il servizio verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. I parametri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

Offerta tecnica 70 punti
Offerta economica 30 punti

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa, altresì, che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace mediante procedura sul Portale MEPA.

In ordine all'affidamento, si rileva che la natura giuridica della concessione di servizi, anche allaluce della normativa comunitaria (art. 1, comma 3 Direttiva 2004/18/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004; art. 5, comma 1, n. 1), lett.b) Direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014), è da ritenersi individuata in un contratto a titolo oneroso in virtù del quale viene affidato a un operatore economico la fornitura e la gestione

di servizi, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi;

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

10. MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'affidamento avverrà con la procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, osservando le regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – Mepa, attraverso apposita Richiesta di offerta (RDO).

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle “Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa”. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'offerta sarà composta da 3 buste virtuali:

Una prima busta virtuale, denominata

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

la quale dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Istanza di ammissione, redatta preferibilmente secondo il fac-simile allegato, debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente.
- 2) Dichiarazione sostitutiva generata dal sistema

Una seconda busta virtuale, generata dal sistema denominata

“OFFERTA TECNICA”

La busta “2 – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti: a) relazione tecnica dei servizi offerti, da inserire con le modalità che il sistema MEPA genererà per la RDO evoluta nella scheda tecnica per ciascuna caratteristica indicata.

La relazione va sviluppata fatte salve diverse indicazioni della procedura MEPA, in un massimo di 6 pagine (no fronte/retro) formato A4 carattere Arial 12 e redatta rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub- elementi indicati nella successiva tabella collegata alla caratteristica di cui alla scheda di offerta. Ogni pagina della documentazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nessun compenso o rimborso spetta all'offerente per la redazione dell'offerta tecnica e di qualsiasi documentazione presentata per concorrere all'appalto. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione dalla gara, essere sottoscritta con firma digitale.

Allegata telematicamente dovrà essere inserito il modello dichiarazione segretezza offerta allegato, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Una terza busta virtuale, denominata

“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”

L'Offerta economica, generata dal sistema, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente e recante l'indicazione della percentuale offerta di ribasso sulle tariffe indicate nel capitolato speciale di appalto.

Procedura di aggiudicazione

Operazioni di gara

Le operazioni di gara sono definite nella R.D.O. e sulla piattaforma M.E.P.A.: la prima seduta pubblica avrà luogo presso piattaforma MEPA il giorno **19 settembre 2022 ore 09,30**

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi: le comunicazioni a riguardo saranno pubblicate sul sito del comune di San Pietro Mosezzo www.comune.sanpietromosezzo.no.it e/o attraverso la piattaforma MEPA.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara (seggio di gara) procederà alla verifica della documentazione amministrativa inviata dai concorrenti verificandone completezza e correttezza, adottando i provvedimenti conseguenti in merito all'ammissione dei concorrenti.

A seguito dell'ultimazione dell'ammissione dei concorrenti, in seduta pubblica, il soggetto che presiede il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche e formulerà la proposta di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri scelti dalla stazione appaltante nel rispetto dell'art. 77 del Codice.

Potranno essere individuati commissari interni alla Stazione Appaltante, al Comune di San Pietro Mosezzo.

Verifica della documentazione amministrativa

Il Seggio di gara, sulla base della Documentazione amministrativa, procede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- b) ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti;
- c ad effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'art. 80 del Codice all'ANAC, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti.

11. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, nella prima o in successiva seduta che sarà comunicata procede all'apertura della "Offerta tecnico-organizzativa", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La commissione giudicatrice, procederà, nella stessa o in successive sedute riservate a determinare, l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula::

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove **P_i** = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta

nell'Offerta tecnica – organizzativa, in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella seguente, in cui si riportano anche i criteri motivazionali che la commissione di gara dovrà adottare per l'assegnazione dei punteggi.

TABELLA RELATIVA ALLA PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato.

La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal Capitolato speciale d'appalto ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso e non dovrà superare le 6 facciate formato A4.

Le componenti tecnico-qualitative dell'offerta (punteggio massimo di 70/100) sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi massimi in base ai criteri di valutazione rispettivamente precisati:

Elementi	Punteggio max
A) Modalità organizzative dell'impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara	25
B) Progetto di gestione dei servizi	40
C) Migliorie	5

A) Criteri di valutazione delle modalità organizzative dell' impresa per lo svolgimento dei servizi oggetto della gara (max 25 punti)

A.1 Procedure applicate per la selezione del personale, strategie volte a garantire la continuità degli operatori del servizio ed il contenimento del turn over, soluzioni operative per la sostituzione del personale temporaneamente assente	Max 5 punti
A.2 Strumenti di controllo interno che si intendono adottare per verificare, valutare ed assicurare efficienza ed efficacia e la sicurezza del servizio	Max 10 punti
A.3. Piano di formazione, aggiornamento e supervisione degli operatori. Verranno valutati: monte ore annuo dedicato alla formazione (esclusi i corsi previsti per gli adempimenti di legge esempio D.Lgs 81/2008); temi proposti; eventuali curricula dei professionisti dedicati; organizzazione delle attività formative anche con riferimento alla loro continuità rispetto al personale operante. Modalità della supervisione, monte ore annuo dedicato, eventuale curriculum del supervisore. Modalità della raccolta delle iscrizioni. Determinazione e riscossione delle rette. Il piano della formazione, aggiornamento e supervisione deve essere formulato per tutta la durata del contratto.	Max 10 punti

B) Criteri di valutazione dei progetti di gestione dei servizi (max 40 punti)

B.1 Progetto educativo con particolare riferimento ai servizi oggetto dell'appalto	Max 10 punti
--	--------------

B.2 Progetto organizzativo con particolare riferimento ai servizi oggetto dell'appalto. Verrà valutata l'organizzazione dei servizi, il programma delle attività, laboratori, gli eventuali materiali ludico-didattici messi a disposizione per ogni servizio (quantificare economicamente), indicare in questo punto anche eventuali incontri di rete e le modalità di raccordo con i servizi del territorio (Istituto Comprensivo “Guido da Biandrate”, Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali Cisa Ovest Ticino).	Max 15 punti
B.3 Coordinamento con particolare riferimento ai servizi oggetto dell'appalto. Per ogni servizio indicare: modalità, finalità e ore di coordinamento garantite. Dettagliare in questo punto anche l'organizzazione del lavoro di equipe.	Max 10 punti
B.4 Modalità di comunicazione con le famiglie di documentazione delle attività svolte	Max 5 punti

C) Migliorie (Max 5 punti)

C.1 Proposte migliorative con indicazione dettagliata, per ogni servizio, degli aspetti qualificanti, delle modalità e dei tempi di realizzazione. In particolare verranno valutate le migliorie in grado di consentire all'Amministrazione Comunale di conseguire vantaggi sociali e/o tecnici e/o economici e che l'Impresa si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per il Comune o per le famiglie, i servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi (eventualmente anche economici) necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzabilità. Verranno valutati positivamente eventuali interventi di adeguamento degli arredi per gli spazi adibiti al pre e post scuola (indicare valore economico).	Max 5 punti
--	-------------

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice, sulla base dei criteri motivazionali riportati nella precedente tabella.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

1) effettuando da parte di ogni commissario, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno secondo la seguente scala di giudizio:

Ottima	1,00
Molto buona	0,90
Buona	0,80

Soddisfacente	0,70
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,50
Insufficiente	0,20
Prestazione minima possibile	0,00

Si precisa infatti che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative proposte da un concorrente, siano valutate dalla commissione giudicatrice non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero.

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

12. VERIFICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda gli altri elementi aventi **natura quantitativa** (ribasso su tariffe: il ribasso deve essere effettuato tenendo conto della sommatoria delle tariffe massime indicate (€ 90,00 massimo iva inclusa): **€ 85,71 (iva esclusa) per la PRESUNTA iscrizione mensile di una famiglia AD ENTRAMBE I SERVIZI (fermo restando che una famiglia può autonomamente decidere di aderire ad entrambi i servizi, oppure al solo pre scuola, oppure al solo post scuola, qualora si rilevi la presenza del numero minimo di adesioni: 10 per il servizio pre scuola, 10 per il servizio post scuola); i coefficienti saranno determinati direttamente da MEPA in forma automatica secondo la modalità: ribasso lineare semplice**

In seduta pubblica la commissione giudicatrice procede all'apertura dell'offerta economica, dando lettura dei ribassi offerti. La commissione giudicatrice provvede poi a validare i punteggi relativi all'offerta economica, attribuiti direttamente dal sistema secondo la formula sopra indicata, effettuando il calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redige, infine, la graduatoria dei concorrenti.

13. VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE

E' facoltà della stazione appaltante, sulla base anche delle valutazioni della Commissione di gara, non procedere con la verifica delle anomalie di cui all'art. 97 del Codice e alle linee guida dell'ANAC, anche in funzione del numero dei partecipanti nonché del rapporto esistente fra i

punteggi ottenuti in sede di valutazione e quanto proposto in sede di gara in termini di offerta tecnica ed economica: di tale eventualità sarà fatta menzione nel verbale di gara.

14 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Come già argomentato, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio viene effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, del D.Lgs 50/2016, previo accertamento della rispondenza dell'offerta tecnica alle specifiche tecniche fissate nel Capitolato;

15 FASI DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati in RDO presso la sede comunale, attraverso la procedura RDO presente sul sito www.acquistinretepa.it. In quella sede sarà esaminata tutta la documentazione pervenuta, saranno valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente secondo la graduatoria formata dal sistema. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per i differenti per i diversi elementi di valutazione, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per i diversi elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Nell'eventualità del sorteggio tra ditte la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà a sorteggio presso la sede comunale in data da comunicare tramite l'apposita sezione della piattaforma MEPA.

16 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale www.acquistinretepa.it nella sezione del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è il SIG. GRIGGIO NATALINO, Responsabile Area Amministrativa e Vigilanza, e mail: anagrafe.sanpietromosezzo@pcert.it; tel. 0321 530131- 0321 530134; fax 0321 530144

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata.

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà effettuarlo entro il **12 settembre 2022 ore 12,00**, utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione.

17 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i dati e documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva. Fanno carico al fornitore le spese di bollo, secondo le tariffe di legge.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Novara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
NATALINO GRIGGIO
FIRMATO DIGITALMENTE**